



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ใบขอลาออก / Request for Resignation

Registrar - 16

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่..... คณะ.....

Student's ID Number

Year of Study Faculty

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก).....E-mail.....

Field of Study

Field of Study Cod

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก Reason(s) for the request.....

จึงลาออกตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ

This resignation is effective immediately. I have no outstanding debts.

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/Authorized Person Signature

<p>1. ลำยินยอมของผู้ปกครอง Guardian's Consent</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>ผู้ปกครอง/ Guardian/...../.....</p>	<p>2. เรียน คณบดี / To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied.</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....</p>	<p>3. เรียน คณบดี / To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานห้องสมุด No debts with KU Library <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / Library Officer/...../.....</p>	<p>4. เรียน คณบดี / To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานบริหารกิจการนิสิต และภารกิจกีฬา / No debts with Student Affairs and Sports Administration Subdivision <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่งานบริหารกิจการนิสิต Student Affairs Administration Officer/...../.....</p>
<p>5. เรียน คณบดี / To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงาน หอพักนิสิต / No debts with Student Dormitory Department <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิต / Student Dormitory Officer/...../.....</p>	<p>6. เรียน คณบดี / To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะฯ No debts with faculty <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>เลขานุการคณะฯ / Faculty's secretary/...../.....</p>	<p>7. คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>คณบดี / Dean/...../.....</p>	<p>8. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration.</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ / Please consider and implement.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>...../...../.....</p>

เอกสารที่ต้องแนบ / Attached documents

- ใบขอลอนเงินค่าประกันของเสียหาย (ยกเว้นรหัส 67 เป็นต้นไปไม่ต้องแนบ ภาคปกติ) / Request form for property damage insurance refund (Except student with ID 67 onwards no attached , regular program)
- สำเนาหน้าสมุดธนาคาร / Copy of Book Bank
- สำเนามบัตรประชาชนผู้ปกครอง / Copy of Guardian's ID card

